

Департамент образования  
Мэрии г.Грозного  
**Муниципальное бюджетное  
Общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа №36 Х.А Исаева»  
(МБОУ «СОШ №36 им.Х.А.Исаева  
г.Грозного»)**



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
Х.И.Шамилова  
28.08.2020г

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, на основании письма Минобрнауки России от 14.12.2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

1.2.Н. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта в организации.

### **2. Задачи логопедического пункта**

2.1. Своевременно выявлять нарушения в развитии устной и письменной речи обучающихся; определять их уровень и характер.

2.2. Устранять эти нарушения.

2.3. Распространять специальные знания по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей).

### **3. Организация деятельности логопеда**

3.1 Логопедический пункт создаётся для обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи:

- Общее недоразвитие речи разных уровней;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;

- недостатки произношения-фонетический дефект.

3.2. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, которые препятствуют успешному освоению общеобразовательных программ.

3.3. Обследование речи обучающихся проводится с 1 по 15 сентября и с 10 по 25 мая. Данные обследования регистрируются в журнале обследования устной и письменной речи.

3.4. Предельная наполняемость логопедического пункта-не более 25 человек. На каждого обучающегося учитель-логопед заполняет речевую карту.

3.5. Выпуск обучающихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений устной и письменной речи.

3.6. Сроки логопедической работы находятся в прямой зависимости от степени выраженности у детей речевых нарушений, их индивидуально-личностных особенностей. Они могут варьироваться от 6 месяцев до 2 лет и более.

3.7. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и с подгруппой и в группе. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося.

3.8. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития. Индивидуальные занятия проводятся не менее двух раз в неделю. Продолжительность группового занятия составляет 40 минут, продолжительность индивидуального занятия – 20 минут (с учётом передвижения детей)

Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учёт их посещаемости отражаются в журнале факультативных и логопедических занятий.

3.9. В случае необходимости уточнения диагноза обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом) или в психолого-медико-педагогическую комиссию.

Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несут учитель-логопед, классный руководитель, руководитель школы, родители (законные представители).

3.10. Учитель-логопед работает 5 дней в неделю. Недельная нагрузка учителя-логопеда составляет 20 часов (1 ставка), из которых 18ч отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с обучающимися, а 2 часа – на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом и родителями. На учителя-логопеда логопункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, повышение ставки заработной платы на 20%, порядок пенсионного обеспечения) предусмотренные законодательством РФ для учителей городских образовательных учреждений.

3.11. В каникулярное время учитель логопед привлекается к педагогической, методической и организационной работе, которая заключается в следующем:

- выявление детей, нуждающихся в логопедической помощи при записи детей в школу;
- участие в работе методического объединения учителей-логопедов;
- участие в семинарах, практических конференциях школы;
- подготовка дидактического, наглядного материала к занятиям;

#### **4. Руководство логопедическим пунктом**

4.1. Общее руководство логопедическим пунктом МБОУ «СОШ №36 им.Х.А.Исаева» осуществляет директор.

4.2. Директор школы:

- обеспечивает создание условий для проведения с обучающимися коррекционно-педагогической работы;

4.3. Учитель-логопед:

- проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи.

- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ (особенно по родному языку)

- разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по определению дефектов речевого развития обучающихся, представляет до 15 июня ежегодный отчет.

4.4. Логопедический кабинет обеспечивается документацией и специальным оборудованием.

## **5. Документация логопедического пункта**

- Список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.
- Речевые карты на каждого ребёнка, зачисленного на логопедический пункт.
- Индивидуальная карточка ребёнка, зачисленного на логопедический пункт.
- Журнал обследования устной и письменной речи учащихся.
- Журнал учёта посещаемости логопедических занятий учащимися, зачисленными на логопункт.
- Годовой план
- График работы учителя-логопеда.
- Рабочие тетради для занятий по коррекции звукопроизношения и письма.
- Рабочая программа коррекции нарушений устной и письменной речи.
- Паспорт кабинета.
- Анализ о проделанной за учебный год работе.
- Учет консультаций для родителей.

*Приложение 1*

Список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.  
(заполняется учителем- логопедом после обследования обучающихся.)

Сентябрь 2020г

Фамилия, имя обучающегося.	Г.р.	Кл асс	Дата обследования.	Реальная успеваемость по родному языку.	Заключение учителя-логопеда.	Примечание.
1.Котов Олег	14.05.08	1-а	09.09.20	Начало у/года	НВОНР	

## Приложение 2

### Речевая карта

(заполняется на каждого обучающегося,  
зачисленного в логопедический пункт)

1. Фамилия, имя, возраст.
2. Класс.
3. Домашний адрес, телефон.
4. Дата зачисления в логопедический пункт.
5. Успеваемость по родному языку (к моменту обследования).
6. Жалобы учителей или родителей (законных представителей).
7. Заключение психиатра.
8. Состояние слуха.
9. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития.
10. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность).
11. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных связных высказываний):
  - а) словарный запас: словарь в пределах обихода, шире и пр.; какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов: замены по смыслу и акустическому сходству (привести примеры);
  - б) грамматический строй: типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов (привести примеры);
  - в) произношение и различение звуков: произношение звуков; отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков; различение оппозиционных звуков, воспроизведение слов с различным звуко-слоговым составом (привести примеры); темп и выразительность речи.
12. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова.
13. Письмо: наличие и характер специфических ошибок (смешение и замена согласных букв, аграмматизмы и т.д.) в письменных работах обучающихся – диктантах, изложениях, сочинениях, выполняемых ими при первичном обследовании и на занятиях в логопедическом пункте (письменные работы прилагаются к речевой карте).
14. Чтение: уровень овладения техникой чтения (побуквенное, слоговое, словами); ошибки при чтении; понимание прочитанного.
15. Проявления заикания: а) предполагаемая причина; выраженность заикания; ситуации, усугубляющие его проявление (ответы у доски); б) сформированность языковых средств (произношение, словарь, грамматический строй); в) особенности общего и речевого поведения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность); г) адаптация к условиям общения.
16. Краткая характеристика ребенка по данным психолога и учителя (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к имеющемуся нарушению речи).

17. Заключение учителя-логопеда.

18. Результаты исправления речи (отмечаются в карте к моменту отчисления обучающегося из логопедического пункта).

### Приложение 3

#### Индивидуальная карточка учащегося

1. Фамилия, имя, дата рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Класс \_\_\_\_\_ Домашний адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Посещал ли детский сад? \_\_\_\_\_

5. Речевая среда (есть ли в семье заикающиеся, с дефектами речи, двуязычие) \_\_\_\_\_  
двуязычие) \_\_\_\_\_

6. Раннее физическое развитие (когда стал сидеть) \_\_\_\_\_  
(когда стал ходить) \_\_\_\_\_

7. Раннее речевое развитие (когда появились первые слова) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(первая фраза) \_\_\_\_\_

Вашему ребёнку рекомендовано посещение логопедических занятий при школе.

Расписание занятий: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Родители наравне с учителем несут ответственность за посещение своими детьми логопедических занятий.

Подпись родителей \_\_\_\_\_  
родителей \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

8. Дата зачисления на логопедический пункт \_\_\_\_\_

9. Логопедическое заключение при поступлении на логопункт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. результат коррекционной работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Подпись логопеда \_\_\_\_\_

*Приложение 4*

**Журнал обследования устной и письменной речи учащихся**

№	Ф.И. Р	Год рождения	класс	Дата обл.	Логопедическое заключение, принятые меры	примечания
1	Петров Иван Сергеевич	05.10.2008.	1-а	12.09.2020	ФФН, даны рекомендации родителям,	Выпущен 15.05.2020
2						

*Приложение 5*

**Журнал учёта посещаемости логопедических занятий детьми,  
зачисленными на логопедический пункт  
(название учреждения)  
в 2020-2021 учебном году.**

*Месяц Сентябрь*

№	Список детей	1	2	3	4	5														
1	Артемьев Евгений																			

Дата проведения занятия	Темы фронтальных занятий

*Приложение 6*

**Годовой план организационно-методической работы  
учителя - логопеда МОУ СОШ \_\_\_\_\_  
Ф. И. О. на 2020-2021 учебный год.**



### 1. ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1		
2		

### 2. КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА

№	Направления, виды и формы работы	Сроки выполнения
1		

### 3. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА

№	Направления, виды и формы работы	Сроки выполнения
1		
2		

### 4. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№	Направления, виды и формы работы	Сроки выполнения
1		

### 5. ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА

№	Направления, формы и методы работы	Сроки выполнения
1		

*Приложение 7*

#### **Журнал консультаций**

№	Дата	Кому	Тема консультации (содержание консультации)
1.	10.09.20	Маме (Ф.И.	Результаты обследования.

2.	16.09.20	ребёнка) Учителю 1-а класса	Ознакомить с результатами обследования учащихся класса.
----	----------	--------------------------------------	---

*Приложение 8*

**График работы логопедического кабинета**

День недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Коррекционные занятия	09.30-13.30	09.30-13.30	09.30-13.30	09.30-13.00	09.00-13.30
Консультации для педагога					
Консультации для родителей					
Работа с документацией		09.30 – 10.30			12.30 – 13.30