



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 36 ИМ. Х. А. ИСАЕВА» г. ГРОЗНОГО**

Сольжа-Галин муниципални юкъярдешаран учреждени

«Х.А. Исаевн цIарах йолу юкъярдешаран школа №36»

364011, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Агрономическая, 74,

Сольжа-Гала, Агрономически урам,74

тел.: 8(938-020-69-94) e-mail: mbou-sosh36@ yandex.ru

## **Приказ**

«12» 09 .2022 г.

№ 57

### **О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся**

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» и приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 5 сентября 2022 года «1245-п «О проведении социально-психологического тестирования»:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования в МБОУ «СОШ №36» (далее – СПТ) в 2022-2023 учебном году сроком с "12" сентября 2022г. по "03" ноября 2022г.

2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных Батаеву А.А..

3. Утвердить состав комиссии:

председатель комиссии – директор Х.И.Шамилова

заместитель председателя комиссии – психолог Батаева А.А.

ответственный секретарь Чимаева К.В.

члены комиссии:

Висаева П.А.

Янарсаева Д.Н.

1. Утвердить порядок СПТ:

4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1к приказу).

4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или

иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).

4.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 3 к приказу).

2. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

3. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

4. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

5. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение №4, №5, №6).

6. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

Директор

Шамилова Х.И.

ФИО подпись



Приложение 3

Утверждаю  
Директор \_\_\_\_\_  
Шамилова Х.И.  
"12 " \_\_09\_\_ 2022 г.

План проведения социально-психологического тестирования

В МБОУ «СОШ №36 им.Х.А.Исаева»  
(наименование образовательной организации)

<b>№ п/п</b>	<b>Класс, учебная группа</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Время начала проведения тестирования</b>	<b>Время окончания проведения тестирования</b>
1.	8 а	04.10.20 22	11.00	
2.	8б	06.10.20 22	11.00	
3.	9а, 9б	07.10.20 22	11.00	
4.	10, 11	11.10.20 22	11.00	

