

Департамент образования
Мэрии г.Грозного
**Муниципальное бюджетное
Общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №36 Х.А Исаева»
(МБОУ «СОШ №36 им.Х.А.Исаева
г.Грозного»)**



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Х.И.Шамилова
28.08.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕШНЕМ ВИДЕ (ДРЕСС-КОДЕ) ДИРЕКТОРА, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И СОТРУДНИКОВ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает стандарт внешнего вида и стиля одежды директора, педагогических работников и сотрудников МБОУ «СОШ №36 им Х.А.Исаева» г.Грозного (далее – образовательная организация).

1.2. Положение вводится с целью создания в образовательной организации деловой атмосферы, необходимой для получения качественного образования, обеспечения дисциплины и порядка, культуры внешнего вида, совершенствования понятия корпоративной этики, а также выработки единой стратегии в отношении требований к внешнему виду обучающихся со стороны всех педагогов и сотрудников.

1.3. Соблюдение требований настоящего Положения обязательно для директора, всех педагогических работников и сотрудников образовательной организации без исключения в течение всего рабочего дня (далее работники образовательной организации).

2. Определение дресс-кода, его необходимости.

2.1. **Дресс-код** – это система определенных требований к деловому стилю одежды и внешнему виду.

2.2. Статус образовательной организации как муниципального учреждения предполагает наличие высокого уровня общей культуры и делового этикета, как в сфере общения, так и одежды, внешнего вида в целом.

2.3. Опрятный, аккуратный внешний вид и деловой стиль одежды располагают к деловому общению, выражают уважение друг к другу, настраивают на рабочий лад и полноценный учебный процесс с обеих сторон.

2.4. Соблюдение дресс-кода способствует повышению репутации и утверждению имиджа и статуса гимназии как учреждения высокой культуры, нравственности и профессионализма.

2.5. Соблюдение дресс-кода способствует успешному взаимодействию работников внутри коллектива, с родителями (законными представителями) и другими заинтересованными лицами.

3. Положение призвано решать задачи:

- соблюдения корпоративного стиля и этики, принципов и правил в отношении делового стиля и внешнего вида всех участников образовательного процесса образовательной организации вне зависимости от должности, вида деятельности;
- укрепление дисциплины среди работников образовательной организации, а также формированию у них чувства меры в одежде и соответствия правилам делового этикета;
- формирования имиджа педагогического работника образовательной организации;
- создания условий для формирования культуры и эстетики внешнего вида работников образовательной организации;
- противодействия субкультурам, «популярной» и «уличной» культуре в деловой среде образовательной организации;
- становления профессиональной культуры поведения и взаимодействия обучающихся с работниками образовательной организации.

4. Общие требования дресс-кода.

4.1. Внешний вид участников образовательного процесса определяют: одежда и ее состояние, обувь и ее состояние, прическа, макияж, маникюр, аксессуары, а также их гармоничное сочетание. Внешний вид работников образовательной организации должен соответствовать деловой атмосфере организации.

4.2. Основные правила, формирующие внешний вид – аккуратность, опрятность, сдержанность и умеренность.

Аккуратность и опрятность:

- одежда должна быть чистой, свежей, выглаженной;
- обувь должна быть чистой и ухоженной;
- внешний вид работников образовательной организации должен исключать вызывающие детали;
- работники образовательной организации должны соблюдать правила личной гигиены;
- используемые парфюмерные средства должны иметь легкий нейтральный запах.

Сдержанность и умеренность:

- основной стандарт одежды для всех работников образовательной организации профессиональный деловой стиль;
 - использование неброских аксессуаров, украшений, выдержанных в деловом стиле;
 - для маникюра и дневного макияжа использовать неяркие, спокойные тона;
 - умеренность в подборе цветовых решений одежды, обуви, аксессуаров.
- 4.3. Одежда работников образовательной организации как мужчин, так и женщин, должна быть выдержана в строгом, деловом стиле, поддерживающем имидж образовательной организации, соответствовать сезону, характеру учебного занятия и рабочей ситуации.
- 4.4. Цветовые решения в одежде должны быть спокойных тонов и соответствовать классическому деловому стилю. Техническому персоналу, работа которого связана с техническим обслуживанием и ремонтом оборудования, а также с уборкой помещений рекомендуется спецодежда (халат, спец.форма).
- 4.5. Обязательна сменная обувь, удобная для длительного ношения, соответствующая гигиеническим требованиям.

5. Особые требования дресс-кода.

5.1. Стандарты внешнего вида директора образовательной организации (далее ОО)

Дресс-код директора ОО подразделяется на парадный и повседневный.

Парадный дресс-код (одежда) директора ОО мужского пола:

- классический черный костюм (пиджак, брюки);
- белая рубашка с длиной рукава, покрывающей руки полностью до костей;
- галстук неярких оттенков;
- классические туфли или оксфорды темных оттенков.

Парадный дресс-код (одежда) директора ОО женского пола:

- черная юбка без разрезов и декоративных элементов длины макси;
- рубашка или блуза белого цвета с длиной рукава, покрывающей руки полностью до костей;
- белый головной платок;
- классические модели обуви с закрытым мысом и пяткой темных оттенков.

Директор ОО обязан носить парадную одежду в дни проведения торжественных и официальных мероприятий, праздников, совещаний и встреч с вышестоящим руководством.

5.2. Стандарты внешнего вида педагогических работников ОО мужского пола:

- классический темный костюм (пиджак, брюки);
- рубашка светлых оттенков с длиной рукава, покрывающей руки полностью до костей;
- галстук, гармонирующий по цветовой гамме с костюмом и рубашкой;
- джемпер, свитер классического стиля;

- классические туфли или оксфорды темных оттенков;
- аккуратная прическа.

5.3. **Стандарты внешнего вида педагогических работников ОО женского пола:**

- черное платье классического покроя;
- платье, сарафан без разрезов и декоративных элементов длины макси;
- длиной рукава, покрывающей руки полностью до костей;
- классические модели обуви с закрытым мысом и пяткой неярких оттенков, гармонирующих по цветовой гамме с одеждой;
- высота каблука должна быть удобной для работы, не выше 8 см;
- волосы покрываются головным платком, бежевого оттенка;
- колготы телесного или черного цвета ровной фактуры;
- серьги, кольца, броши, браслеты, часы, шейные цепочки и т.п. должны быть выдержаны в деловом стиле, без крупных вставок и массивных подвесок, не ярких цветов;
- маникюр аккуратный, лак для ногтей спокойных тонов без ярких элементов, длина края ногтей не должна выходить за кончики подушечек пальцев.

5.4. **Стандарты внешнего вида учителей физической культуры:** во время проведения учебных занятий:

- спортивный костюм;
- футболка;
- спортивная обувь (кроссовки или кеды).

Во время, свободное от учебных занятий, учителя физической культуры подчиняются требованиям стандарта внешнего вида педагогических работников.

5.5. **Стандарты внешнего вида для работников, занимающих должности: младший воспитатель, медработник, сотрудник пищеблока, уборщик служебных помещений, рабочий по обслуживанию здания:**

- халат, соответствующий профессиональной деятельности;
- фартук, головной платок, колпак (для раздачи пищи, мытья посуды, уборки помещений и т.п.);
- обувь без каблука либо на низком или среднем каблуке (до 4см), с закрытым мысом и пяткой;
- ногти коротко подстрижены;
- для работников пищеблока и младших воспитателей покрытие ногтей лаком запрещено;
- запрещено ношение украшений в период рабочего времени.

5.6. **Для всех сотрудников строго запрещено использование:**

- одежды из прозрачных и полупрозрачных тканей;
- открытых летних сарафанов;

- коротких юбок (мини-юбки), юбок-карандаш, юбок с разрезами, юбок, не имеющих макси-длины;
- одежды с глубоким декольте, оголенной спиной или плечами;
- спортивной одежды и обуви (кроме учителя по физической культуре во время учебного процесса);
- одежды с использованием логотипов, ярких, экстравагантных элементов и символики;
- пляжной одежды и обуви (шорты, футболки, сланцы, шлепанцы и т.п.);
- вечерней одежды и обуви (из блестящих тканей, с декоративными деталями, стразами и т.п.);
- обтягивающей и короткой одежды (легинсы, лосины, блузки, открывающие живот и спину и т.п.);
- джинсов (брюк из джинсовой ткани), обтягивающих брюк, укороченных или зауженных брюк спортивного, либо неделового стиля;
- массивной обуви на толстой подошве;
- обуви ярких расцветок;
- экстравагантных стрижек и причесок с окрашиванием волос в яркие неестественные тона;
- пирсинга и татуировок, если они внешне не скрыты;
- маникюра ярких тонов с использованием яркого дизайна и декоративных элементов;
- длинных ногтей;
- яркого макияжа;
- массивных, крупных сережек, колец, брошей, браслетов, часов, шейных цепочек и иных аксессуаров.

6. Отличительные знаки

6.1. В целях отличия работников ОО и предупреждения нестандартных ситуаций при взаимодействии с родителями (законными представителями), а также с другими заинтересованными лицами каждый работник должен иметь бейдж с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и занимаемой должности.

7. Правила пользования средствами мобильной связи в рабочее время

- 7.1. Во время совещаний, педсоветов, собраний, праздников иных мероприятий, звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.
- 7.2. Запрещается пользоваться мобильным телефоном и гарнитурой мобильного телефона во время учебных занятий с обучающимися.

8. Контроль и ответственность за соблюдением дресс-кода

- 8.1. Контроль за соблюдением дресс-кода работниками осуществляет директор ООО.
- 8.2. За нарушение настоящего Положения наступает дисциплинарная ответственность.