Утверждаю
Директор МБОУ
«СОШ№36им.Х.А.Исаева»
г.Грозного
_____Х.И.Шамилова
«31» августа 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B48A02964884D925B1945DFD4B3854EA
Владелец: Шамилова Хава Идиковна
Действителен: с 08.08.2025 до 01.11.2026

Положение об организации питьевого режима
в МБОУ « СОШ№36 им.Х.А.Исаева»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питьевого режима в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «СОШ№36 им.Х.А.Исаева» г. Грозного (далее – Положение; ОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормами и правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32), с целью создания в образовательном учреждении благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и внеурочной деятельности и обеспечения обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом образовательного учреждения, который определяет порядок, условия организации питьевого режима.

2. Организация питьевого режима

2.1. В ОУ обеспечивается питьевой режим - свободный доступ обучающихся к питьевой воде, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения, в течение всего времени их пребывания в ОУ.

2.2. Питьевой режим в ОУ может быть организован посредством установки стационарных питьевых фонтанчиков, выдачи упакованной питьевой воды или с использованием кипяченой питьевой воды.

2.3. При организации питьевого режима с использованием стационарных питьевых фонтанчиков, чаша фонтанчика должна ежедневно обрабатываться с применением моющих и дезинфицирующих средств. Конструктивные решения стационарных питьевых фонтанчиков должны предусматривать наличие ограничительного кольца вокруг вертикальной водяной струи, высота которой должна быть не менее 10 см.

2.4. При организации питьевого режима с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства, установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров), кипяченой воды должно быть обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения.

2.5. Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

2.6. Кулеры должны размещаться в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей. Кулеры должны подвергаться мойке с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней. Мойка кулера с применением дезинфекционного средства должна проводиться не реже одного раза в три месяца.

2.7. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

– кипятить воду нужно не менее 5 минут;

– до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;

– смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.

2.8. При проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый ребенок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребенка.

3. Требования к организации питьевого режима при помощи бутилированной воды

3.1. При организации питьевого режима с использованием кулеров и бутилированной воды учебный кабинет должен быть обеспечен достаточным количеством одноразовых стаканчиков и местом для их хранения

3.2. Бутилированная вода, поставляемая в учебный кабинет, должна иметь документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность.

3.3. Кулер устанавливается на твердую и ровную поверхность.

3.4. Недопустима установка кулеров возле устройств, находящихся под электрическим напряжением, обогревающей техники пли под прямыми солнечными лучами.

3.5. Запрещается:

– устанавливать на кулер какие-либо предметы, которые при падении могут быть не безопасны для детей;

– наливать в аппарат горячую воду;

– пропускать через аппарат жидкости, не предусмотренные производителем (воду из-под крана, кипяченую воду и т.п.);

– самостоятельно чинить аппарат;

– использовать кулер для других целей кроме осуществления питьевого режима.

4. Ответственность за организацию питьевого режима

4.1. Ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации питьевого режима в учебном кабинете с помощью бутилированной воды несут классные руководители.

4.2. Ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации питьевого режима с использованием кипяченой воды несет повар ОУ.

4.3. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляют заместитель директора, курирующий вопросы здоровья обучающихся и медицинская сестра.

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
от «31» 08 2026г
Протокол № 01/01-41

СОГЛАСОВАНО
с родительским комитетом
(«31» августа 2026 года)