Утверждаю
Директор МБОУ
«СОШ№36им.Х.А.Исаева»
г.Грозного
_____Х.И.Шамилова
«31» августа 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00B48A02964884D925B1945DFD4B3854EA
Владелец: Шамилова Хава Идиковна
Действителен: с 08.08.2025 до 01.11.2026

Положение
об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МБОУ «СОШ№36 им.Х.А.Исаева»

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) является постоянно - действующим органом для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками общеобразовательной организации правил и норм по организации питания в школе.

2. Задачи комиссии.

2.1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей.
2.2. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся.
2.3. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся.
2.4. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.
2.5. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

3. Основные направления деятельности комиссии.

Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.
3.2. Осуществляет контроль:
- за рациональным использованием платы за питание;
- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.
3.3. Проводит систематические проверки по качеству и безопасности питания в соответствии с утвержденным планом работы.
3.4. Организует и проводит опрос (анкетирование) учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.
3.5. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.
3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам

рационального питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

4. Организационные принципы работы комиссии.

4.1. Комиссия по контролю за питанием создается приказом директора школы в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родители обучающихся. Обязательным требованием

является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.

4.3. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

4.4. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

4.5. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в справке.

4.6. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

4.7. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы, педагогов и родителей.

5. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием.

5.1. Контроль посещений столовой обучающимися, учет качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и платных обедов.

5.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу.

5.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

5.4. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.

5.5. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного

оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

5.6. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.

5.7. Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.

Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы.

С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

6. Ответственность членов Комиссии.

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания.

7.1. Комиссия ведет журнал по учёту учащихся, состоящих на бесплатном питании (табеля).

7.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.3. Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранятся у ответственного за питание.

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
от «31» 08 2026г
Протокол № 01/01-41

СОГЛАСОВАНО
с родительским комитетом
(«31» августа 2026 года)