



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 36 ИМ. Х. А. ИСАЕВА» г. ГРОЗНОГО
«Х.А. Исаевн цIарах йолу юкЪардешаран школа №36»
Сольжа-Галин муниципални юкЪардешаран учреждени
364011, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Агрономическая, 74,
Сольжа-Гала, Агрономически урам,74
тел.: 8(928-739-62-94) e-mail: grozny-36 @ mail.ru

Приказ

22.03.2021

Об организации приема детей в 1-е классы на 2021-2022 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прием в первый класс осуществлять в соответствии с требованиями Законодательства РФ в области образования и «Правилами приема и отчисления граждан в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средней общеобразовательной школы №36 им.Х.А.Исаева» г.Грозного».
2. Организовать первоочередной прием документов детей в возрасте 6,6 лет до 8 лет в первый класс, проживающих на закрепленной территории за МБОУ «СОШ №36 им.Х.А.Исаева» г.Грозного.
3. Создать комиссию по приему документов детей в возрасте 6,5 до 8 лет в первый класс в составе:
Шамилова Х.И... – председатель комиссии, директор МБОУ СОШ №36 им.Х.А.Исаева»
Ибрагимова З.Х. – заместитель директора по УВР;
Магомадова М.М.. – секретарь МБОУ «СОШ № 36 им.Х.А.Исаева».

4. Определить следующий регламент работы комиссии по приему документов для зачисления в 1 класс: понедельник-пятница с 9.00 ч. до 14.00ч. (ежедневно).

5. Организовать прием документов детей возраста 6,6 -8 лет зарегистрированных на закрепленной территории в первый класс с 01.04.2021 года по 30.06.2021 года.

6. Организовать прием документов в первый класс детей возраста 6,6 – 8 лет, не проживающих на территории микрорайона МБОУ «СОШ №36 им.Х.А.Исаева» и близлежащих территориях, с 06.07.2021г. до 05.09.2021 года на свободные места.

7. Определить количество первых классов – 2,
количество обучающихся – 50 человек.

8. Ибрагимовой З.Х., заместителю директора по УВР:

8.1. провести разъяснительную работу с педагогами, ведущими подготовительные занятия, с родителями (законными представителями и лицами, их заменяющими) будущих первоклассников о порядке приема детей в первый класс;

8.2. информировать родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников о том, что комплектование классов является компетенцией образовательного учреждения;

8.3. разместить информацию о количестве мест в первых классах на начало приема документов на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «СОШ №36 им.Х.А.Исаева» в срок до 01.04.2021г. Не позднее 6 июля 2021г. разместить информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;

8.4. ознакомить родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников с:

- Уставом МБОУ «СОШ №36 им.Х.А.Исаева»;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- годовым календарным учебным графиком;
- Правилами приема в первый класс;
- другими локально-нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс.

8.5. получить от родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей;

8.6. ознакомить родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников с возможностью предоставления медицинской карты ребенка по их усмотрению.

8.7. уведомить родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников о сроках издания приказа о зачислении в 1 класс на 2021-2022 учебный год.

9. На секретаря МБОУ «СОШ №36 им.Х.А.Исаева» возложить ответственность: - за прием и регистрацию заявлений родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников;
- за ведение «Журнала регистрации заявлений о приеме в 1 класс» и выдачу расписок родителям (законным представителям), предоставившим документы в МБОУ «СОШ №36 им.Х.А.Исаева»;
- за прием установленных законодательством документов.

10. Считать обязательными для зачисления предоставление родителями (законными представителями и лицами, их заменяющих) следующих документов:
- личного заявления родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя и лица, его заменяющего);
- оригинала и копии свидетельства о рождении ребенка (или заверенную в установленном порядке копию документа);
- оригинала и копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

11. Выдавать после регистрации в журнале приема заявлений в первый класс заявителю расписку, заверенную подписью директора и печатью, содержащую следующую информацию: регистрационный № заявления о приеме в 1 класс, перечень представленных документов и отметка об их получении, контактные телефоны и дату зачисления в 1 класс.

12. Зачисление в 1 класс оформлять приказом в течение 7 рабочих дней, приказы о зачислении размещать на информационном стенде учреждения.

13. Не допускать при приеме детей в первые классы проведения испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам, предметам.

14. Не допускать незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) при приеме детей в первый класс.

15. Довести настоящий приказ до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих в первый класс.

16. Ответственность за исполнение приказа возложить на зам.директора по УВР

17. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор _____  (Шамилова Х.И.)

С приказом ознакомлены:

1. Ибрагимова З.Х.
2. Магомадова М.М.

**График
приема документов на обучение в 1-м
классе
на 2021-2022 учебный год**

Понедельник	9.00ч. - 14.00ч
Вторник	9.00ч. - 14.00ч
Среда	9.00ч. - 14.00ч
Четверг	9.00ч. - 14.00ч
Пятница	9.00ч. - 14.00ч -

Администрация СОШ№36