



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 36 ИМ. Х. А. ИСАЕВА» г. ГРОЗНОГО
Сольжа-Галин муниципални юкьардешаран учреждени
«Х.А. Исаевн цIарах йолу юкьардешаран школа №36»
364011, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Агрономическая, 74,
Сольжа-Гала, Агрономически урам,74
тел.: 8(928-739-62-94) e-mail: grozny-36 @ mail.ru

Приказ

от 06.08.2020 г.

№17

г.Грозный

О режиме работы УВК

Для четкой организации труда учителей и школьников

Приказываю:

1. Установить следующий режим работы школы №36

Вход учеников в здание 8:00-13:00ч.

Предварительный звонок на первый урок: 8:00-13:00

Начало занятий 8:30-13:00ч.

Расписание звонков на уроки:

1 урок 8:30 - 9:10

2 урок 9:20 - 10:00

3 урок 10:10 -10:50

4 урок 11:10 - 11:50

5 урок 12:00 -12:40

6 урок 12:50-13:30

1 урок 13:30-14:10

2 урок 14:20 15:00

3 урок 15:10 15:50

4 урок 16:10-16:50

5 урок 17:00-17:40

Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2. Уборку кабинетов проводить ежедневно.

Генеральную уборку проводить в последнюю субботу каждого месяца.

Закрепить за классами для ежедневной уборки следующие кабинеты:

Кабинет математики – 6а класс.

Кабинет истории - 11 класс

Кабинет русского языка – 6б класс

Кабинет русского языка – 8а класс

Кабинет биологии – 7 класс

Кабинет чеченского языка – 8б класс

Кабинет химии – 10 класс

Кабинет географии – 9б класс

Кабинет физики – 9а класс

Кабинет информатики – 5а класс

3. Учитель, ведущий последний урок выводит детей этого класса и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока.

4. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

5. Внесение изменения в классные журналы вносит только классный руководитель по указанию директора. Исправление оценок допускается только по заявлению учителя и разрешению директора.

6. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации.

7. Проведение внеклассных мероприятий допускается только до 18:30.

8. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

9. Не допускать на уроки учеников без сменной обуви и в верхней одежде.

10. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом помещении.

11. Курение учителей и учеников в школе категорически запрещается.

12. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика начиная со второго класса.

13. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

14. Категорически запрещается производить замену уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации.

15.Выход на работу учителя, любого сотрудника после болезни, возможен только по предъявлению директору больничного листа.

16. Проведение экскурсий, выходов с детьми в театры, посещение выставок разрешается только после издания соответствующего приказа. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий, несет учитель, который назначен приказом директора.

17.Возложить ответственность на учителей за охрану здоровья детей во время пребывания их в школе, на ее территории, во время прогулок.

18.Запретить в стенах школы любые торговые операции.

И.о. директора



/Х.И. Шамилова/

С приказом ознакомлен: