Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №36 им. Х. А. Исаева» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 36 им. Х. А. Исаева» г. Грозного)

Соьлжа-ГІалин Мэрин дешаран Департамент
Соьлжа-ГІалин муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
Соьлжа-Г1алин «Исаев Х. А. ц1арах йуккъера йукъардешаран школа № 36»
(Соьлжа-Г1алин МБЙХь «Исаев Х. А. ц1арах ЙЙШ № 36»)

П Р И К АЗ

31.08. 2026 г. № 97 /01-09

г. Грозный

Об усилении контроля за организацией и качеством питания

В соответствии с Распоряжением Правительства Чеченской Республики от 15.07.2020 года №290-р «Об утверждении Перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях Чеченской Республики (дорожной карты), в целях исполнения пункта 5 перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020 года, СанПиНом 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" от 02.06.2026 №18; СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 02.06.2026 №19, усиления контроля за организацией и качеством питания обучающихся,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1.Создать комиссию общественно-административного контроля за организацией и качеством питания в составе:

Председатель: Саламова Т.Н.., председатель Управляющего совета;

Члены комиссии:

Барсанукаева З.М, представитель родительской общественности

Ибрагимова З.Х.. –зам.директора по УР

Юнусова Т.В.. - зам.директора по ВР

Ахмадова З.М.. – рук. МО начальных классов

Джабраилова М.М.. – представитель родительской общественности

Махаева З.А- С.- представитель родительской общественности

Аев А.М..-президент школьного самоуправления

2. Поручить комиссии по контролю за организацией и качеством питания не реже 1 раза в месяц, а также по мере необходимости:

-контролировать выполнение поставщиком условий гражданско-правового договора по обеспечению обучающихся качественным питанием, соблюдением меню и рационов питания для обучающихся;

-систематически анализировать материалы по организации и качеству питания, внедрению новых форм и методов обслуживания, новых технологий;

-осуществлять контроль за наличием документации на поставку пищевых продуктов.

3. Утвердить план работы комиссии.

4. Ответственному за организацию питания Ибрагимовой З.Х..:

-осуществлять контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом:

-осуществлять контроль за соответствием веса порции по меню;

-осуществлять контроль за ведением бракеражного журнала;

-осуществлять контроль за достаточностью тепловой обработки блюд, органолептическими показателями готовой продукции;

-осуществлять контроль за соблюдением сроков и условий хранения готовой продукции;

-осуществлять контроль за санитарным состоянием пищеблока;

- осуществлять контроль за организацией приема пищи обучающимися;

-в случае выявления нарушений составлять претензионный акт и сообщать о них председателю комиссии общественно-административного контроля за организацией и качеством питания Саламовой Т.Н.

5. Зав. хоз. Магамшерипову Б.Г.:

-осуществлять проверку санитарного состояния и содержания столовой и оборудования пищеблока, складских и иных помещений, их использованием по назначению, рациональным расходованием ресурсов (электроэнергии, водо- и теплоснабжения).

6. Утвердить план работы общественно-административной комиссии по контролю за организацией и качеством питания на 2026-2027 учебный год согласно Приложению №1

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B48A02964884D925B1945DFD4B3854EA
Владелец: Шамилова Хава Идиковна
Действителен: с 08.08.2025 до 01.11.2026

Х.И.Шамилова

СОГЛАСОВАНО
Председатель общественного контроля
организацией и качеством питания
_____Саламовой Т.Н.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ №36 им.Х.А.Исаева.»
_____Х.И.Шамилова

Совместный план контроля за организацией и качеством питания
в МБОУ «СОШ №36 им.Х.А.Исаева»

Сроки	Объект контроля	Содержание контроля	Ответственный	Вид контроля	Документация
Ежедневно	Выпускаемая готовая продукция	Качество и безопасность выпускаемой готовой продукции. Соответствие объема вырабатываемой продукции ассортиментному перечню.	Бракеражная комиссия	Суточная проба	Журнал бракеража готовой продукции
Октябрь	Журнал учета питания учащихся	Охват питающихся учащихся, режим питания. Гигиена приема пищи.	Заместитель директора по ВР	Проверка документации	Справка
Ноябрь	Классные руководители	Проведение просветительской работы среди обучающихся и их родителей по вопросам рационального питания и повышению культуры питания	Заместитель директора по ВР	Опрос	Справка
Декабрь	Меню, ассортиментный перечень. Персонал столовой. Сопроводительная документация на пищевые продукты. Санитарный журнал пищеблока. Помещение	Рацион питания. Сбалансированность питания. Культура обслуживания учащихся. Санитарно-техническое состояние. Организация питьевого режима. Своевременность проведения лабораторных и инструментальных исследований, выполнение предписаний. Контроль качества и безопасности	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Проверка документация. Инспектирование.	Акт проверки

	для хранения продуктов.	поступающего на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов. Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов.			
Февраль	Обучающиеся и их родители	Организация и качество питания и столовой	Заместитель директора по ВР	Опрос	Справка
Март	Меню, ассортиментный перечень. Персонал столовой. Сопроводительная документация на пищевые продукты. Санитарный журнал пищеблока. Помещение для хранения продуктов.	Рацион питания. Сбалансированность питания. Культура обслуживания учащихся. Санитарно-техническое состояние. Организация питьевого режима. Своевременность проведения лабораторных и инструментальных исследований, выполнение предписаний. Контроль качества и безопасности поступающего на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов. Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов.	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Проверка документация. Инспектирование	Акт проверки
Апрель	Пищеблок	Устройство и планировка пищеблока. Соответствие плану размещения технологического оборудования. Соответствие пищеблока нормам СанПиН	Зам.директора по АХЧ	Инспектирование	Акт готовности к летней кампании