УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«СОШ №36» г. Грозного
_____Х.И.Шамилова

«31» августа 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B48A0296488 4D925B1945DFD4B3854EA
Владелец: Шамилова Хава Идиковна
Действителен: с 08.08.2025 до 01.11.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о типовых вариантах фонда оценочных средств к основным образовательным программам МБОУ «СОШ №36 им.Х.А.Исаева» г. Грозного

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок составления, требования к типовым вариантам фонда оценочных средств для организации оценки достижения планируемых результатов основных образовательных программ на разных уровнях её освоения, (далее –типовые ФОС, ООП).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующим перечнем нормативных документов:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Приказом Минпросвещения России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 31 мая 2021 года 286;
- Приказом Минпросвещения России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 31 мая 2021 года № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (с изменениями 12 августа 2022 года);
- Положением о разработке принятии, утверждении и внесении изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №36» г.Грозного (далее – школа);
- Основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (раздел «Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы»).

1.3. Целью формирования типовых ФОС является ориентировка для учителей предметников при составлении проверочных работ по формам предусмотренным Положением школы о текущем контроле, промежуточной

аттестации и итоговой аттестации обучающихся в проверке уровня подготовки учащихся на разных этапах обучения требованиям ФГОС и планируемым результатам основных общеобразовательных программ,

1.4. Задачи формирования типовых ФОС:

- соблюдения академических прав обучающихся школы в открытости проверочных процедур на школьном уровне (типовые задания проверочных работ, формат проверочных работ и др.);

- контроль и управление процессом подготовки проверочных работ учителями-предметниками для проверки овладения ими знаний, умений, навыков и уровня сформированности планируемых результатов (предметных, метапредметных), определенных во ФГОС;

- контроль и управление достижением целей реализации ООП;

- оценка достижений учащихся в процессе изучения учебного предмета, учебного курса, модуля с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий.

2. Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению ФОС

2.1. ФОС формируется в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения основных общеобразовательных программ.

2.2 Формирование или разработка ФОС осуществляется учителями-предметниками по соответствующему направлению. Учителя-предметники в рамках соблюдения требований ФГОС к результатам освоения основных общеобразовательных программ, формирование или разработку ФОС осуществляют по следующим критериям:

- формируются по учебным предметам обязательной части учебного плана, с учетом содержания и тематического планирования, используемых из утвержденного федерального перечня учебников (линии учебно-методического комплекса) по каждому уровню (периоду) обучения;

- формируются или разрабатываются по всем трем уровням общего образования, по каждому классу (триместру) обучения отдельно (за исключением 1 класса);

- формируются или разрабатываются для промежуточного контроля и итоговой аттестации (оценки) по учебным предметам, не выносимым на ГИА;

- формируется по усмотрению учителя-предметника в формах, определенных учебным планом или с ориентировкой на демонстрационные варианты проверочных работ ВПР, ОГЭ и ЕГЭ;

- при формировании или разработке типовых ФОС рекомендуется ориентироваться на демонстрационные оценочные материалы, контрольно-измерительные материалы и др., предлагаемые учебно-методическими

комплектами, используемыми в школе, демоверсии контрольно-измерительных материалов, используемых при проведении ВПР, ОГЭ и ЕГЭ.

2.3. Для рационального подхода при проведении оценочных процедур в школе разрабатывается график контрольных мероприятий, который является приложением к плану ВСОКО.

2.4. График проведения контрольных мероприятий формируется на учебный год либо на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в школе, и оценочных процедур на федеральном и региональном уровнях;

2.5. График содержит оценочные мероприятия школьного, муниципального (при проведении таковых работ), регионального уровней и федерального уровней. В обязательном порядке в график входят контрольные мероприятия по проверке функциональной грамотности *(финансовая грамотность, читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность).*

3. Порядок и процедура утверждения ФОС

3.1. Сформированный или разработанный комплект типовых ФОС рассматриваются на педагогическом совете в составе ООП на предмет соответствия подобранного содержания критериям к ФОС представленных в п .2.2. настоящего Положения.

3.2. Принятые ФОС:

- оформляются как приложение к основным общеобразовательным программам (допускается формирование электронной версии типовых ФОС на диске CD или DVD).

- утверждаются приказом директора в составе ООП об утверждении основных общеобразовательных программ, либо как изменения в ООП в случае, если ФОС обновляется или в него вносится изменение на текущий учебный год. Оформление титульного листа ФОС представлен в приложении 1.

3.3. Комплект типовых ФОС, утвержденный в составе ООП имеется на руках у учителя-предметника для использования в процедуре оценивания или для составления своих вариантов оценочных материалов по текущему оцениванию обучающихся с соблюдением типологии заданий, представленных в утвержденных ФОС к ООП.

3.4. В случае, если учитель-предметник использует свои варианты ФОС с сохранением типологии заданий из ФОС ООП является достаточным согласовать их с заместителем директора, курирующим реализацию ООП в школе и сделать соответствующую запись на титульном листе ФОС в экземпляре у учителя.

3.5. В случае, если учитель-предметник предлагает изменение типологии оценочного материала в течение учебного года, необходимо соблюсти процедуру согласно п. 3.1. настоящего Положения.

3.6. Разместить сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

3.7. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием школы в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика;
- другими значимыми причинами

4. Порядок хранения, использования и обновления ФОС

4.1. Типовые ФОС хранится на электронных или на бумажных носителях как приложение к основным общеобразовательным программам.

4.2. Типовые ФОС предназначаются для использования или для определения учителем-предметником типа оценочного задания при проведении:

- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации;
- итоговой (оценки) аттестации по учебным предметам невыносимым на ГИА;
- входной диагностике знаний;
- контрольных мероприятиях мониторингового характера, организуемых в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).

4.3 Обновление ФОС осуществляется по мере необходимости, в порядке, определяемым главами 2 и 3 настоящего Положения

Приложение № 1

Образец оформления титульного листа ФОС

Приложение к ООП (указать уровень образования)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся
по учебному предмету «Русский язык»
(типовой вариант)
(2-4 классы)

Обязательная часть учебного плана.
Предметная область: Русский язык и литературное чтение

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
от «31» 08 2026 г
Протокол № 01/01-41