



Департамент образования Мэрии г. Грозного
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №36 им.Х.А.Исаева» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 36 им.Х.А.Исаева» г. Грозного)**

Соблжа-Галин Мэрин дешаран Департамент
Соблжа-Галин муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
Соблжа-Галин «Исаев Х.А. ц1арах йукъера йукъардешаран школа № 36»
(Соблжа-Галин МБЙХь «Исаев Х.А. ц1арах ЙЙШ № 36»)

П Р И К А З

25 марта 2024 г.

№ 24/03-03

г. Грозный

**Об организации приема детей
в 1-е классы на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22 марта 2021 года № 115;

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 2 сентября 2020 года № 458 с изменениями от 30 августа 2023 года (с изменениями от 07 октября 2023 года)

1. Прием в первый класс осуществлять в соответствии с требованиями Законодательства РФ в области образования и «Положением о порядке приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» МБОУ «СОШ №36 им. Х.А.Исаева» г.Грозного.

2. Организовать первоочередной прием документов детей в возрасте 6,6 лет до 8 лет в первый класс, проживающих на закрепленной территории за МБОУ «СОШ №36 им. Х.А.Исаева» г.Грозного.

3. Создать комиссию по приему документов детей в возрасте 6,6 до 8 лет в первый класс в составе:

Шамилова Хава Идиковна – председатель комиссии, директор МБОУ «СОШ №36 им.Х.А.Исаева»

Ибрагимова Зарема Хусейновна – заместитель директора по УР МБОУ «СОШ № 36 им Х.А.Исаева»;

Астамирова Малика Саид-Магомедовна – секретарь МБОУ «СОШ № 36 им.Х.А.Исаева».

4. Определить следующий регламент работы комиссии по приему документов для зачисления в 1 класс: понедельник-пятница с 9.00 ч. до 14.00 ч.

5. Организовать прием документов детей возраста 6,6 -8 лет, зарегистрированных на закрепленной территории в первый класс с 01.04.2024 года по 30.06.2024 года.

6. Организовать прием документов в первый класс детей возраста 6,6 – 8 лет, не проживающих на территории микрорайона МБОУ «СОШ №36 им.Х.А.Исаева» и близлежащих территориях, с 06.07.2024 года. до 05.09.2024 года на свободные места.

7. Определить количество первых классов – 2,
количество обучающихся – 50 человек.

8. Ибрагимовой Зареме Хусейновне, заместителю директора по УР:

8.1 провести разъяснительную работу с педагогами, ведущими подготовительные занятия, с родителями (законными представителями и лицами, их заменяющими) будущих первоклассников о порядке приема детей в первый класс;

8.2 информировать родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников о том, что комплектование классов является компетенцией образовательного учреждения;

8.3 разместить информацию о количестве мест в первых классах на начало приема документов на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «СОШ №36 им. Х.А.Исаева» в срок до 01.04.2024 г. Не позднее 6 июля 2024 г. разместить информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;

8.4 ознакомить родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников с:

- Уставом МБОУ «СОШ №36 им.Х.А.Исаева»;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- годовым календарным учебным графиком;
- правилами приема в первый класс;
- другими локально-нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс.

8.5 получить от родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей;

8.6 ознакомить родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников с возможностью предоставления медицинской карты ребенка по их усмотрению.

8.7 уведомить родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников о сроках издания приказа о зачислении в 1 класс на 2024-2025 учебный год.

9. На секретаря МБОУ «СОШ №36 им.Х.А.Исаева» возложить ответственность: - за прием и регистрацию заявлений родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников;

- за ведение «Журнала регистрации заявлений о приеме в 1 класс» и выдачу расписок родителям (законным представителям), предоставившим документы в МБОУ «СОШ №36 им. Х.А.Исаева»;

- за прием установленных законодательством документов.

10. Считать обязательными для зачисления предоставление родителями (законными представителями и лицами, их заменяющих) следующих документов: - личного заявления родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя и лица, его заменяющего);

- оригинала и копии свидетельства о рождении ребенка (или заверенную в установленном порядке копию документа);

- оригинала и копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

11.Выдавать после регистрации в журнале приема заявлений в первый класс заявителю расписку, заверенную подписью директора и печатью, содержащую следующую информацию: регистрационный № заявления о приеме в 1 класс, перечень представленных документов и отметка об их получении, контактные телефоны и дату зачисления в 1 класс.

12.Зачисление в 1 класс оформлять приказом в течение 7 рабочих дней, приказы о зачислении размещать на информационном стенде учреждения.

13.Не допускать при приеме детей в первые классы проведения испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам, предметам.

14.Не допускать незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) при приеме детей в первый класс.

15.Довести настоящий приказ до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих в первый класс.

16.Контроль за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УР Ибрагимову Зарему Хусейновну.

Директор

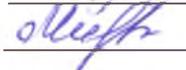


Х.И. Шамилова

С приказом ознакомлены:



Ибрагимова З.Х.



Астамирова М.С.