



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 36 ИМ. Х. А. ИСАЕВА» г. ГРОЗНОГО  
«Х.А. Исаевн цIарах йолу юкъярдешаран школа №36»  
Сольжа-Галин муниципальни юкъярдешаран учреждени  
364011, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Агрономическая, 74,  
Сольжа-Гала, Агрономически урам,74  
тел.: 8(928-739-62-94) e-mail: grozny-36 @ mail.ru

## Приказ

« 30 » января 2020г.

№ 6а

### Об организации приема детей в 1 класс

В соответствии Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993г. № 4530-01 (с изменениями и дополнениями), «О гражданстве Российской Федерации» от 01.05.2002г. № 62-ФЗ (с изменениями и дополнениями). «О беженцах» от 19.02.1993г. № 4528-1 (с изменениями и дополнениями). «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. № 115-ФЗ (с изменениями и дополнениями). «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998г. № 76-ФЗ (с изменениями и дополнениями), на основании Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014г. № 32.

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прием в первый класс осуществлять в соответствии с требованиями Законодательства РФ в области образования и «Правилами приема и отчисления граждан в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средней общеобразовательной школы №36 им.Х.А.Исаева» г.Грозного».
2. Организовать первоочередной прием документов детей в возрасте 6,6 лет до 8 лет в первый класс, проживающих на закрепленной территории за МБОУ «СОШ №36 им.Х.А.Исаева» г.Грозного.
3. Создать комиссию по приему документов детей в возрасте 6,5 до 8 лет в первый класс в составе:

Амирова Р.М. – председатель комиссии, директор МБОУ СОШ №36 им.Х.А.Исаева»

Ибрагимова З.Х. – заместитель директора по УВР;

Садулаева Х.Х. – секретарь МБОУ «СОШ № 36 им.Х.А.Исаева».

4.Определить следующий регламент работы комиссии по приему документов для зачисления в 1 класс: понедельник-пятница с 8.00ч. до 17.00ч. (ежедневно).

5. Организовать прием документов детей возраста 6,6 -8 лет зарегистрированных на закрепленной территории в первый класс с 01.02.2020 года по 30.06.2020 года.

6.Организовать прием документов в первый класс детей возраста 6,6 – 8 лет, не проживающих на территории микрорайона МБОУ «СОШ №36 им.Х.А.Исаева» и близлежащих территориях, с 01.07.2020г. до 05.09.2020 года на свободные места.

7.Определить количество первых классов – 2,  
количество обучающихся – 40 человек.

8. Ибрагимовой З.Х., заместителю директора по УВР:

8.1.провести разъяснительную работу с педагогами, ведущими подготовительные занятия, с родителями (законными представителями и лицами, их заменяющими) будущих первоклассников о порядке приема детей в первый класс в срок до 01.02.2020г.;

8.2.информировать родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников о том, что комплектование классов является компетенцией образовательного учреждения;

8.3.разместить информацию о количестве мест в первых классах на начало приема документов на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «СОШ №36 им.Х.А.Исаева» в срок до 01.02.2020г. Не позднее 1 июля 2020г. разместить информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;

8.4.ознакомить родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников с:

- Уставом МБОУ «СОШ №36 им.Х.А.Исаева»;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- годовым календарным учебным графиком;
- Правилами приема в первый класс;
- другими локально-нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс.

8.5.получить от родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей;

8.6.ознакомить родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников с возможностью предоставления медицинской карты ребенка по их усмотрению.

8.7.уведомить родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников о сроках издания приказа о зачислении в 1 класс на 2019-2020 учебный год.

9.На секретаря МБОУ «СОШ №36 им.Х.А.Исаева» возложить ответственность: - за прием и регистрацию заявлений родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников;

- за ведение «Журнала регистрации заявлений о приеме в 1 класс» и выдачу расписок родителям (законным представителям), предоставившим документы в МБОУ «СОШ №36 им.Х.А.Исаева»;

- за прием установленных законодательством документов.

10.Считать обязательными для зачисления предоставление родителями (законными представителями и лицами, их заменяющих) следующих документов:

- личного заявления родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя и лица, его заменяющего);

- оригинала и копии свидетельства о рождении ребенка (или заверенную в установленном порядке копию документа);

- оригинала и копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

11.Выдавать после регистрации в журнале приема заявлений в первый класс заявителю расписку, заверенную подписью директора и печатью, содержащую следующую информацию: регистрационный № заявления о приеме в 1 класс, перечень представленных документов и отметка об их получении, контактные телефоны и дату зачисления в 1 класс.

12.Зачисление в 1 класс оформлять приказом в течение 7 рабочих дней, приказы о зачислении размещать на информационном стенде учреждения.

13.Не допускать при приеме детей в первые классы проведения испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам, предметам.

14.Не допускать незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) при приеме детей в первый класс.

15.Довести настоящий приказ до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих в первый класс.

16.Ответственность за исполнение приказа возложить на зам.директора по УВР

17.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Амирова Р.М.

С приказом ознакомлены:

1. Ибрагимова З.Х.

2. Садулаева Х.Х.

**График**  
**приема детей в 1-й класс**  
**на 2020-2021 учебный год**

<b>Понедельник</b>	<b>8.00ч. - 17.00ч</b>
<b>Вторник</b>	<b>8.00ч. - 17.00ч</b>
<b>Среда</b>	<b>8.00ч. - 17.00ч</b>
<b>Четверг</b>	<b>8.00ч. - 17.00ч</b>
<b>Пятница</b>	<b>8.00ч. - 17.00ч -</b>

**Администрация СОШ№36**