



Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №36 им.Х.А.
Исаева » г. Грозного(МБОУ «СОШ №36 им.Х.А.Исаева»
г. Грозного)

П Р И К А З

г. Грозный

15.09.2021г

№70 а

**Об утверждении Плана работы по
сопровождению профессионального
самоопределения обучающихся и плана
профориентационной работы
на 2021-2022 учебный год**

В целях подготовки обучающихся к осознанному и грамотному планированию
своего будущего

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие План работы по сопровождению профессионального
самоопределения обучающихся МБОУ «СОШ №36 им.Х.А.Исаева» г. Грозного на 2021-
2022 учебный год. (Приложение 1)
2. Утвердить и ввести в действие План профориентационной работы на
2021-2022 учебный год. (Приложение 2)
3. Утвердить и ввести в действие Должностную инструкцию ответственного за
профориентационную работу (Приложение 3)
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Амишева И.А. заместителя
директора по НМР.

Директор

Шамилова Х.И.

С приказом ознакомлена и согласна:

Амишева И.А.

Приложение 1
к приказу № 70 а
от «15» сентября 2021 г.

План работы
по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся МБОУ
«СОШ №36 им. Х.А. Исаева» г. Грозного на 2021-2022 учебный год

№	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный
Организационная работа в школе			
1	Составление плана профориентационной работы с обучающимися	Сентябрь	заместитель по ВР, по НМР
2.	Оформление информационного стенда о профориентации	Сентябрь	заместитель по ВР, по НМР
3.	Проведение анализа результатов профориентации учащихся за 2020-2021 учебный год (вопросы трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального образования выпускников 9, 11 класса)	Сентябрь	Классные руководители
4.	Размещение информации о профориентации на официальном сайте школы с целью информирования учащихся и родителей	В течение года	Администрация школы
5.	Координирование работы педагогического коллектива по профориентации	В течение года	заместитель по НМР
6.	Создание из числа старшеклассников группы профконсультантов	Март	заместитель по НМР
Работа с учащимися			
1	Классный час цикла «Будущая карьера»: «Мы выбираем профессию» 5-6 класс Классный час: «Профессии наших родителей» 1-4 класс	Сентябрь	Классный руководитель,
2	Неделя труда и профориентации 1-11 класс	октябрь	зам. директора по ВР, по НМР, классные руководители
2	Проведение экскурсий на предприятия города, района.	По плану	классный руководитель
3	Игра «Что я знаю о профессиях?» для учащихся 1-4 классов	Ноябрь	Классные руководители
4.	Конкурс рисунков «Мама и папа на работе». 1-7 класс	Ноябрь	Классные руководители
5.	Фестиваль «Радуга профессий»	ноябрь	Классные руководители
6.	Конкурс рисунков, плакатов, сочинений «В мире профессий»	ноябрь, апрель	Классные руководители
7.	Апрельские встречи: Экскурсия в СУЗы и ВУЗы	апрель	зам. директора по ВР
8.	Профориентационные игры	в течение учебного года	кл. руководители
9.	Родительское собрание «Предпрофильное обучение в 9 классе»	март	Классный руководитель

**План профориентационной работы МБОУ
«СОШ № 36 им.Х.А.Исаева» на 2021 – 2022 учебный год**

Цели:

- оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.
- выработка у школьников сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.
- создание условий для развития самостоятельной, активно развивающейся творческой личности, способной к адаптации и самореализации в обществе;
- разработка модели профориентационной работы, предпрофильной и профильной подготовки.

Задачи:

- создать условия для осознанного профессионального самоопределения учащихся в соответствии со способностями, склонностями, личностными особенностями, потребностями общества, района и города в кадрах, формирование способности к социально-профессиональной адаптации в обществе;
- получение данных о предпочтениях, склонностях и возможностях учащихся для разделения их по профилям обучения;
- создать систему подготовки учащихся 1 – 9-х классов в рамках профориентационной и предпрофильной подготовки;
- обеспечение широкого диапазона вариативности профильного обучения за счет комплексных и нетрадиционных форм и методов, применяемых на уроках элективных курсов и в воспитательной работе;
- раскрыть роль школьных предметов для понимания структуры профессий;
- осуществить диагностическую функцию, определить динамику развития личности;
- повысить профессиональный уровень, творческое мастерство педагогического коллектива, обеспечить профессиональный, карьерный рост педагогов;
- дополнительная поддержка некоторых групп школьников, у которых легко спрогнозировать сложности трудоустройства (это наши «трудные», дети из неблагополучных семей);
- выработка гибкой системы кооперации старшей ступени школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с предприятиями города.

Участники:

Профориентационная подготовка – учащиеся 1 – 8 классов;

Предпрофильная подготовка – учащиеся 9-х и предпрофильных классов;

Профильная подготовка – учащиеся 10-11 классов.

Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей учащихся общеобразовательного учреждения, работодателей, сотрудников центра занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров.

Современная экономическая и политическая обстановка заставляет предъявлять все более высокие требования к индивидуальным психофизиологическим особенностям человека.

Рыночные отношения кардинально меняют характер и цели труда: возрастает его интенсивность, усиливается напряженность, требуется высокий профессионализм, выносливость и ответственность.

Школа должна осознать свою долю экономической ответственности перед страной. Профориентационная работа занимает важное место в деятельности школы, так как она связывает систему образования с экономической системой, потребности учащихся с их будущим. Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник школы находил возможно более полное применение своим интересам, склонностям, не терял напрасно время, силы (да и средства) в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда.

Профессия (от лат. «professio» - официально указанное занятие, специальность) - род трудовой деятельности, занятий, требующих определённой подготовки и являющихся источником существования человека.

Ориентация - умение разобраться в окружающей обстановке или направление деятельности в определённую сторону.

В широком смысле слова профориентация - система общественного и педагогического воздействия на молодёжь, с целью её подготовки к сознательному выбору профессии, система государственных мероприятий, обеспечивающая научно обоснованный выбор профессии.

В узком смысле слова профориентация - целенаправленная деятельность по формированию у учащихся внутренней потребности и готовности к сознательному выбору профессии.

Профориентация в личностном смысле - длительный и в достаточной степени необратимый социальный процесс освоения личностью той или иной профессии.

Таким образом, профориентация осуществляется как бы на 2-х уровнях - общественном и личностном. Эти уровни взаимосвязаны.

Профессиональная ориентация в школе - это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объёма знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий.

В школе профориентационная работа проводится администрацией учреждения, классными руководителями, социальным педагогом, психологом, библиотекарем, медицинским работником, учителями-предметниками.

Главные задачи их деятельности по профориентации учащихся:

- сформировать положительное отношение к труду;
- научить разбираться в содержании профессиональной деятельности;
- научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;
- научить анализировать свои возможности и способности, (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности)

Основными направлениями профориентационной работе в школе являются:

- Профессиональная информация.
- Профессиональное воспитание.

План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе.

Профессиональная консультация

Профессиональная информация включает в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для самоопределения, о

системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.

Профессиональное воспитание включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать учащихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественно-полезному и производственному труду, к активной пробе сил. Это позволяет на практическом опыте узнать и определить свои склонности и способности. Склонность развивается в процессе деятельности, а профессиональные знания успешно накапливаются при наличии профессиональных интересов. Важно, чтобы школьник пробовал себя в самых различных видах деятельности.

Профессиональное консультирование- изучение личности учащегося и на этой основе выдача профессиональных рекомендаций. Профессиональная консультация чаще всего носит индивидуальный характер.

Классный руководитель может использовать такие методы работы как наблюдение за деятельностью и развитием учащихся, изучение результатов их учебной и внеучебной деятельности, анкетирование, составление психолого-педагогических характеристик учащихся.

Формы работы могут быть следующие:

- профориентационные уроки;
- экскурсии;
- классный час по профориентации;
- встречи со специалистами;
- профессиографические исследования;
- родительские собрания по профориентационной тематике и т.д.

Важно помнить, что профориентационная работа в школе приносит пользу только тогда, когда к профориентационной работе привлечён весь коллектив школы, и когда соблюдаются следующие принципы:

- 1) Систематичность и преемственность – профориентационная работа не должна ограничиваться работой только со старшеклассниками. Эта работа ведется с первого по выпускной класс.
- 2) Дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся в зависимости от возраста и уровня сформированности их интересов, от различий в ценностных ориентациях и жизненных планах, от уровня успеваемости.
- 3) Оптимальное сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм профориентационной работы с учащимися и родителями.
- 4) Взаимосвязь школы, семьи, профессиональных учебных заведений, центров профориентации молодежи, службы занятости, общественных молодежных организаций.
- 5) Связь профориентации с жизнью (органическое единство с потребностями общества в кадрах).

Данные памятки предназначены для классных руководителей в работе с учащимися по их профессиональному самоопределению.

Формы взаимодействия с учащимися школы с целью профориентации:

- анкетирование и тестирование старшеклассников;
- консультации для школьников и их родителей;
- профориентационные опросники;
- профориентационные игры;
- участие школьников во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория».

Мероприятия, ориентированные на профориентацию школьников:

- экскурсии на предприятия и в организации с целью ознакомления;

- посещение выставок-ярмарок учебных мест, организованных учебными заведениями (совместно с Центром занятости);
- посещение учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей;
- содействие временному трудоустройству обучающихся во время каникул;
- расположение информационных материалов по профориентации на школьном сайте.

Критерии и показатели эффективности профориентационной работы в школе

В управлении профориентационной работой к наиболее важным относятся вопросы определения критериев и показателей эффективности профориентации. Достижение поставленной цели возможно и оправдано только при активной целенаправленной работе со школьниками, при выявлении их реальных интересов и способностей, формировании убежденности в правильном выборе профессии, отвечающего как их личным склонностям и возможностям, так и потребностям региона, в котором они живут, общества в целом.

К основным результативным критериям и показателям эффективности профориентационной работы, прежде всего, относятся:

1. *Достаточная информация о профессии и путях ее получения.* Без ясного представления о содержании и условиях труда в избираемой профессии школьник не сможет сделать обоснованного ее выбора. Показателем достаточности информации в данном случае является ясное представление им требований профессии к человеку, конкретного места ее получения, потребностей общества в данных специалистах.
2. *Потребность в обоснованном выборе профессии.* Показатели сформированности потребности в обоснованном профессиональном выборе профессии – это самостоятельно проявляемая школьником активность по получению необходимой информации о той или иной профессии, желание (не обязательно реализуемое, но проявляемое) пробы своих сил в конкретных областях деятельности, самостоятельное составление своего профессионального плана.
3. *Уверенность школьника в социальной значимости труда,* т.е. сформированное отношение к нему как к жизненной ценности. По данным исследований жизненных ценностей учащихся 8-11 классов, отношение к труду как к жизненной ценности прямо соотносится у них с потребностью в обоснованном выборе профессии.
4. *Степень самопознания школьника.* От того, насколько глубоко он сможет изучить свои профессионально важные качества, во многом будет зависеть обоснованность его выбора. При этом следует учитывать, что только квалифицированный специалист может дать школьнику достаточно полную и адекватную информацию о его профессионально важных качествах.
5. *Наличие у учащегося обоснованного профессионального плана.* Обоснованность профессионального выбора справедливо считается одним из основных критериев эффективности профориентационной работы. Показателем обоснованности является умение соотносить требования профессии к человеку со знаниями своих индивидуальных особенностей, те из них, которые непосредственно влияют на успех в профессиональной деятельности, т. е. профессионально важные качества.

Содержание плана работы:

Проект по разработке системы профориентационной работы, предпрофильной подготовки учащихся 1-2-го уровня обучения включает следующие направления деятельности:

1. Профориентационную работу
2. Предпрофильную подготовку.

План работы реализуется в процессе обучения, внеклассной, внешкольной деятельности в условиях взаимодействия школы с другими социальными структурами: семьей, профессиональными учебными заведениями, предприятиями, учреждениями.

I. Профориентационная работа

Профориентационная работа в образовательном учреждении проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно-воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей.

Профориентационная работа в образовательном учреждении осуществляется также и в системе внеклассных, общешкольных мероприятий.

1-4 классы Мир профессий

- Знакомство с профессиями родителей.	- классные часы-встречи - рассказ о профессии
- Формирование положительного отношения к трудовой деятельности.	- беседы о труде - внеклассные мероприятия - профориентационные игры
- Знакомство с профессиями, расширение представлений о мире профессий.	- составление каталога профессий - профориентационные игры - классные часы-встречи - конкурсы рисунков

5-8 классы Самоопределение в области «человек – труд - профессия»

- Формирование основ профориентационной направленности.	- анкетирование учащихся - психологическое тестирование
- Осознание учащимися своих интересов, способностей, общественных ценностей, связанных с выбором профессий.	- психологические тренинги, тестирование - классные часы - профориентационные игры - выпуск информационных листов
- Формирование профессионального самопознания.	- сотрудничество со специалистами образовательных учреждений, организаций, предприятий, центров. - психологические тренинги, тестирование - классные часы - конкурс «Ярмарка профессий» - участие школьников во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория».

Профориентация в 1-8 классах осуществляется посредством индивидуальных и групповых консультаций, учителями школы, психологом и социальным педагогом преподавателями учебных заведений, специалистами предприятий.

9 класс

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Проектная деятельность	в течение года	Зам. директора по НМР, учителя-предметники, психолог
2	Консультации по основным учебным предметам	в течение года	учителя-предметники
3	Организация сотрудничества с учебными заведениями, предприятиями, учреждениями, центрами, организациями.	сентябрь в течение уч. года	Администрация, рук. МО
4	Родительские собрания в 9 классах.	сентябрь, октябрь, апрель, май	Кл. руководители, психолог, соц. педагог, библиотекарь
5	Проведение информационных мероприятий	в течение года	Кл. руководители, психолог, соц. педагог, библиотекарь
6	Работа по ведению новой формы оценивания достижений учащихся 9 и предпрофильных классов.	октябрь	Кл. руководители
7	Введение инновационных элементов учебного плана в образовательный процесс.	В течение года	учителя-предметники
8	Отслеживание, корректировка и обобщение результатов внедрения предпрофильной подготовки	В течение года, до апреля	Администрация
9	Подведение итогов за год.	май	Администрация

Общешкольные мероприятия

Месяц	Направления деятельности	Ответственные, Участники.
Сентябрь	-Сбор информации об учебных заведениях. -Создание каталога профессий. -Создание штаба «Абитуриентов». -Проведение «Ярмарки кружков». -Выпуск тематических буклетов к профессиональным праздникам. -Профориентация: игра «Мир профессий».	Зам. директора по ВР, кл.руководители
Октябрь	-Профориентационная информация: колледжи г. Грозного -Читательская конференция «Профессия и личность». -Выпуск тематических буклетов к профессиональным праздникам.	Зам. директора по ВР, кл.руководители. библиотекарь
Ноябрь	-Профориентационная информация: учреждения НПО г. Грозного -Выпуск тематических буклетов к профессиональным праздникам.	Зам. директора по ВР, кл.руководители.

Декабрь	-Профориентационная информация: СУЗы г.Грозного -Выпуск тематических буклетов к профессиональным праздникам. -Встречи с представителями разных профессий.	Зам. директора по ВР, кл.руководители
Январь	-Профориентационная информация: ГГНТУ -Выпуск тематических буклетов к профессиональным праздникам. -Встречи с представителями разных профессий. Мероприятие «Я - студент» (встреча со студентами)	Зам. директора по ВР, кл.руководители
Февраль	-Профориентационная информация: ЧГПИ -Выпуск тематических буклетов к профессиональным праздникам. Встречи с представителями разных профессий.	Зам. директора по ВР, кл.руководители
Март	-Профориентационная информация: ЧГУ -Выпуск тематических буклетов к профессиональным праздникам.	Зам. директора по ВР, кл.руководители
Апрель	-Профориентационная информация: ССУЗы города Грозного -Выпуск тематических буклетов к профессиональным праздникам. -День открытых дверей «Учиться никогда не поздно».	Зам. директора по ВР, кл.руководители
Май	-Профориентационная информация: ЦЗН г. Грозного -Выпуск тематических буклетов к профессиональным праздникам. -Игра в абитуриенты «О порядке приема».	Зам. директора по ВР, кл.руководители

Тематика классных часов.

№	1-4 классы.
1	Мир моих интересов
2	Все работы хороши – выбирай на вкус.
3	Профессии наших родителей.
4	О профессиях разных, нужных и важных.
5	Путь в профессию начинается в школе.
6	Моя мечта о будущей профессии.
7	Труд на радость себе и людям.
	5-8 классы.
1	Мир-профессий. Человек-техника. Человек-человек. Человек-природа
2	Почтовая связь в нашей стране. Почта нужна всем. Экскурсия в отделение связи.
3	Мир профессий. Чтобы люди были красивыми. Парикмахер. Визажист. Модельер.
4	Мир профессий. На страже закона. Встреча.
5	Мир профессий. Книга-выставка.
6	Мир профессий. Электронные помощники.
7	Астрономия наших дней.
8	Мир профессий. Когда на весах лекарства. Фармацевт. Встреча.
	9-11 классы.
1	Познай самого себя.
2	Какие факторы оказывают значительное влияние на выбор профессии. Анкетирование.

3	Профориентация и медицинская профконсультация.
4	Мотивы выбора профессии.
5	Психологические характеристики профессий.
6	Они учились в нашей школе.
7	Выпускники школы-учителя
8	Профессии с большой перспективой.
9	Как стать гением. Жизненная стратегия творческая человека.
10	Что век грядущий нам готовит?
11	Профессии с большой перспективой.
12	Сотвори свое будущее.
13	Что? Где? Когда? Информация о профессиях. Периодическая печать и литература.

**План мероприятий по профориентационной работе в
МБОУ «СОШ №36 им.Х.А. Исаева» г.Грозный
2021-2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовых документов. Разработка плана профориентационной работы в школе на текущий учебный год.	до 01.09.2021г.	Администрация школы
1.2	Разработка и утверждение локальных актов МБОУ «СОШ № 36 им.Х.А.Исаева», регламентирующих деятельность школы по профессиональной ориентации обучающихся	до 01.09.2021г.	Администрация школы
1.3	Разработка и утверждение реализуемых в течение учебного года образовательных программ элективных курсов, дополнительных образовательных программ (кружков, секций)	до 01.09.2021г.	Администрация школы
1.4	Заключение школой договоров о совместной деятельности по профессиональному самоопределению школьников с образовательными учреждениями начального (НПО), среднего (СПО) и высшего (ВУЗ) профессионального образования, дополнительного образования детей, центрами занятости населения (ЦЗН)	до 30.09.2021г.	Зам. директора по НМР
1.5	Разработка и утверждение положений о массовых мероприятиях среди обучающихся и педагогических работников(конкурсах, смотрах, фестивалях и др.), направленных на профессиональную ориентацию обучающихся	до 01.09.2021г.	Администрация школы
1.6	Проведение мониторинга эффективности реализации комплекса мер по вопросам профориентации обучающихся	апрель-май	Администрация школы
2. Организационные мероприятия			
2.1	Оформление сменного стенда по профориентации: «В мире профессий» «В помощь выпускнику» «Профессии, которые нам предлагают» «Куда пойти учиться»	раз в месяц	Зам. директора по ВР, зам. директора по УВР
2.2	Проведение анализа результатов профориентации за	сентябрь	Зам. директора

	прошлый год. Вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные учебные заведения выпускников 9, 11 классов		по ВР
2.3	Организация профориентационной работы в классе	сентябрь	Классные руководители
2.4	Оформление выставок по профориентации и трудовому обучению	в течение года	Библиотекарь, учителя технологии
2.5	Организация работы кружков и секций	сентябрь	Зам. директора по ВР
2.6	Вовлечение учащихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
2.7	Оформление информационных стендов по профессиональной ориентации в учебных кабинетах, их обновление.	Постоянно	Классные руководители
2.8	Размещение информации по профориентационной работе на школьном сайте	Постоянно	Классные руководители, зам. директора по ИКТ
3. Информационно-методическое и кадровое обеспечение			
3.1	Изучение методических рекомендаций по организации профориентационной работы среди обучающихся.	август, сентябрь	Администрация школы, классные руководители
3.2	Определение перечня курсов по выбору с учащимися 9 класса.	до 01.09.2021г.	Администрация школы, учителя-предметники
3.3	Расстановка кадров для ведения курсов по выбору и профориентационной работы	до 01.09.2021г.	Администрация школы
3.4	Проведение обучающих семинаров по вопросам психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся	август, сентябрь	Зам. директора по НМР, педагог-психолог
3.5	Оказание индивидуальных информационно-методических консультаций по вопросам ориентации школьников на получение профессий, востребованных на рынке труда	в течение года	Администрация школы, педагог-психолог
3.6	Организация помощи в разработке классных часов профориентационной направленности	в течение года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, библиотекарь
3.7	Координирование деятельности классных руководителей, учителей-предметников, педагога-психолога, медработника и других специалистов, решающих задачи профориентационной работы с учащимися	в течение года	Зам. директора по ВР
Обеспечение условий для формирования социально-экономического профориентационного пространства школы			
4. Работа с родителями			
4.1	Тематические родительские собрания совместно с	сентябрь - декабрь	Зам. директора

	родителями с приглашением специалистов по профориентации	(по графику)	по ВР, педагог-психолог
4.2	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора профессий учащимися, элективных курсов, факультативов. «Слагаемые выбора профиля обучения и направления дальнейшего образования»	в течение года	Педагог-психолог
4.3	Организация встреч учащихся с их родителями - представителями различных профессий	в течение года	Классные руководители
4.4	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий учащихся на предприятия и учебные заведения города	в течение года	Классные руководители
4.5	Привлекать родителей к оформлению профориентационных уголков, стендов, к организации экскурсий	в течение года	Классные руководители
4.6	Подготовка рекомендаций родителям по возникшим проблемам профориентации	в течение года	Педагог-психолог
4.7	Организация для родителей лектория по теме «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении	в течение года	Зам. директора по ВР
5. Работа с учащимися			
5.1	Проведение экскурсий на предприятия и в учебные заведения города	в течение года	Классные руководители, учителя-предметники
5.2	Проведение недели профориентации: - организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профнаправленности учащихся; - проведение родительского собрания «Взгляд в будущее» - день девятиклассника «Выбирая профиль, выбираем профессию»	ноябрь	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
5.3	Проведение индивидуальных и групповых консультаций учащихся	в течение года	Педагог-психолог
5.4	Организация предметных недель, олимпиад	по плану	Зам. директора по НМР, учителя-предметники
5.5	Проведение цикла классных часов, которые направлены на: В 1-4 классах - знакомство с профессиями родителей; - формирование положительного отношения к трудовой деятельности; - знакомство с профессиями, расширение представлений о мире профессий. В 5-8 классах - формирование основ профориентационной направленности; - осознание учащимися своих интересов, способностей, общественных ценностей, связанных	в течение года	Классные руководители Педагог-психолог

	с выбором профессий; - формирование профессионального самопознания. В 9-11 классах информирование учащихся о: - положении на региональном рынке труда; - специфике работы и уровне оплаты труда по профессиям, востребованным на рынке труда; - возможностях профессионального обучения по выбранной профессии; - возможностях трудоустройства по выбранной профессии		
5.6	Элективный курс «Мои профессиональные намерения»	I четверть	Педагог-психолог
5.7	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий	в течение года	Классные руководители
5.8	Организация экскурсий и встреч со специалистами Центра занятости, участие старшеклассников в днях открытых дверей учебных заведений	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
5.9	Знакомство с профессиями на уроках чтения, технологии, обществознания и др. Расширение знаний учащихся о новых профессиях учителями-предметниками	в течение года	Учителя-предметники
5.10	Обеспечение участия учащихся в работе Ярмарки профессий с целью знакомства с учебными заведениями и рынком труда	по городскому плану	Зам. директора по ВР, классные руководители
	Провести тестирование учащихся 9 класса «Склонности и профессиональная направленность»	ноябрь, 2021	педагог-психолог, классные руководители
5.11	Провести диагностические методики среди учащихся 9-10 классов с целью выявить у школьников особенности развития самооценки, профессиональную направленность, узнать о личных профессиональных планах.	февраль, 2022	Классные руководители
5.12	Проведение профориентационных игр среди учащихся 9-10 классов: 1. «Угадай профессию» 2. «Заглянем в будущее...» 3. «Защита профессий»	В течение года по плану работы классных руководителей	Классные руководители
5.13	Проведение игры «жизнедеятельности»: «День самоуправления в школе»	октябрь, 2021г.	Совет старшеклассников
5.14	Проведение профориентационных опросников	по плану работы учителя	педагог-психолог
5.16	Провести тематические классные часы профориентационной направленности: 8-10 классы – - «Мастерство и талант» - «Что такое труд» - «Мои планы на будущее» - «Профессионализм. Что это?» - «Планирование профессиональной карьеры»	по плану классных руководителей	МО классных руководителей
5.17	Провести деловую игру среди учащихся	апрель 2022г.	Классные

	9-10 классов «Кадровый вопрос»		руководители
5.18	Посещение учащимися 9 и 10 классов выставки-ярмарки учебных мест учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей	по плану учреждений	Администрация школы, классные руководители
5.19	Проведение обзорных и тематических профориентационных экскурсий с целью ознакомления работы предприятий, условий труда, технологическим процессом	по мере согласования с руководителями предприятий	Администрация школы, классные руководители
5.20	Использование в профориентационной работе Internet-ресурсов	постоянно	Классные руководители
5.21	Оформление информационных стендов по профессиональной ориентации в учебных кабинетах, их обновление.	постоянно	Классные руководители
5.22	Информирование учащихся и их семей об образовательных возможностях территориально доступной им образовательной среды начального и среднего профессионального образования.	постоянно	Администрация школы, классные руководители
5.23	Информирование учащихся и их родителей, педагогов школы о проблемах занятости на местном и региональном рынке труда.	постоянно	Администрация школы, классные руководители

6. Работа психолого-педагогической службы сопровождения

6.1	7-е классы - Анкета. САН - Модифицированный тест «Градусник» (разработан в Первом московском медицинском институте им. И.М. Сеченова) - Мотивация успеха, боязнь неудачи (А.А. Реан) - Потребность в достижении (А.А. Реан) - Карта интересов (А.Е. Голомшток в модификации Е. Резапкиной)	февраль-март	Психолог
6.2	9-е классы - Методика экспресс- диагностики свойств нервной системы по психомоторным показателям (Е.П.Ильин) - Дифференциально-диагностический опросник (Е.А. Климов) - Опросник Айзека - Анкета АО жизненному и профессиональному самоопределению (П.С. Лернер, Н.Ф. Родичев)	октябрь декабрь март	Психолог
6.3	10-е классы -Карта интересов (А.Е. Голомшток в модификации Е. Резапкиной) - «Опросник готовности к выбору профессии» (В.Б.Успенский)	ноябрь апрель	Психолог
6.4	11-е классы - «Ориентация» (И.Л. Соломин) - Опросник Голланда - «Опросник готовности к выбору профессии» (В.Б. Успенский)	декабрь февраль март	Психолог

**Должностная инструкция
ответственного за профориентационную работу**

1. Ответственный за профориентационную работу должен знать:

Конституцию РФ, законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования, декларацию прав и свобод человека, конвенцию о правах ребенка, нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости учащихся и их социальной защиты, основы профориентации, психологии труда, психологического консультирования, дефектологии, психодиагностики.

2. Ответственный за профориентационную работу:

- 2.1. Отвечает за работу школьного кабинета (уголка) по профориентации.
- 2.2. Координирует профориентационную деятельность классных руководителей, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования, социального педагога, педагога-психолога и других категорий педагогических сотрудников образовательного учреждения;
- 2.3. Работает в тесном контакте со специалистами центра занятости населения.
- 2.4. Участвует в муниципальных и региональных профориентационных мероприятиях, совещаниях, семинарах, конференциях и пр.
- 2.5. Ведет информационно-просветительскую работу в образовательном учреждении, организует и проводит профориентационные мероприятия.
- 2.6. Участвует в планировании и разработке профориентационных программ образовательной деятельности школы с учетом половозрастных особенностей учащихся.
- 2.7. Проводит профориентационные занятия по разработанным и утвержденным программам.
- 2.8. Участвует в организации экскурсий учащихся и педагогов на предприятия, в учреждения профессионального образования и т.д.
- 2.9. Оказывает помощь учащимся, родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем профессионального самоопределения учащихся.
- 2.10. Ведет текущую документацию и готовит отчёты по профориентационной работе в образовательном учреждении.

3. Ответственный по профориентационной работе вправе:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений руководства школы, касающимися его деятельности.
- 3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносит на рассмотрение руководства школы предложения по улучшению профориентационной деятельности школы и совершенствованию методов работы, замечания по профориентационной деятельности работников школы, предлагает варианты устранения имеющихся недостатков.
- 3.3. Требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

Ответственный за организацию профориентационной работы подчиняется непосредственно заместителю директора или директору.

Дополнения к функциональным обязанностям педагогических работников по профориентационной работе

Обязанности директора:

1. Назначать ответственного по профориентации из числа педагогических работников образовательного учреждения
2. Контролировать работу школьного кабинета (уголка) по профориентации контролировать и анализировать всю профориентационную работу в школе;
3. Создать и организовать работу школьного совета профориентации;
4. постоянно знакомиться с инструкциями, приказами, решениями по профессиональной ориентации, с научной и методической литературой;
5. Учитывать предъявленные в документах требования и рекомендации при составлении соответствующих разделов общешкольного плана профориентационной работы;
6. В начале каждого учебного года формировать и утверждать план работы школы по профориентации учащихся;
7. Ежегодно в начале учебного года информировать управление образования о трудоустройстве выпускников 9-го и 11 классов.
8. Составлять отчеты и аналитически справки по запросу управления образования.

Обязанности заместителя директора:

1. Создать учебно-методическую базу по профориентации;
2. организовывать и проверять деятельность учителей-предметников по профессиональной ориентации;
3. Собирать, обобщать и распространять передовой опыт профориентационной работы учителей-предметников;
4. Организовать в школе работу кабинета (уголка) профориентации и осуществлять его организационно-методическую поддержку;
5. Координировать реализацию проектной и исследовательской деятельности учащихся.

Обязанности педагога-психолога:

1. Проводить психологическую диагностику по первичной профориентации и профильного тестирования учащихся, осуществлять первичную обработку полученных результатов и их первичный анализ, формировать базу данных по профориентационной работе на закрепленном участке;
2. Составлять психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации преподавательского коллектива, а также родителей (законных представителей) в проблемах профессионального, личностного и социального развития учащихся;
3. Выявлять интересы, склонности учащихся, профессиональные предпочтения и их динамику;
4. Определять социальные установки учащихся и оказывать практическую помощь в их формировании;

5. Определять мотивацию профессионального выбора учащихся и её структуру;
6. Формировать готовность учащихся к самоанализу и самооценке;
7. Участвовать в проведении профориентационных занятий с учащимися.

Обязанности классного руководителя:

1. Глубоко и всесторонне изучать формирующуюся личность учащегося, его склонности, интересы, способности через совместную работу с педагогом-психологом и учителями-предметниками;
2. На основе изучения личности учащегося проводить целенаправленную профориентационную работу во время классных часов, факультативных занятий, предпрофильной подготовки, экскурсий;
3. Работу по профессиональной ориентации проводить в тесном контакте с родителями учащихся, выявлять позицию родителей относительно дальнейшего профессионального пути их ребёнка;
4. Организовывать участие учащихся в школьных, районных, региональных профориентационных мероприятиях, а также днях открытых дверей, организуемых в учреждениях профессионального образования.

Обязанности социального педагога:

1. Выявлять интересы и потребности учащихся в вопросах выбора профессии;
2. Организовывать различные виды социально ценной деятельности детей и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных проектов и программ, способствующих осознанному выбору профессии.

Общие рекомендации:

Директор утверждает план мероприятий, организуемых ответственным за профориентационную работу. Социальный педагог участвует в проведении опросов и иных мероприятий, направленных на помощь в трудоустройстве и организационно-правовое сопровождение работающих школьников. Психолог участвует в проведении диагностических и тренинговых профориентационных мероприятий. Классный руководитель совместно с ответственным либо самостоятельно информирует учащихся о планируемых мероприятиях, совместно с ответственным, соц. педагогом, психологом, специалистами сторонних организаций проводит профориентационные мероприятия