

Утверждаю
Директор МБОУ
«СОШ№36им.Х.А.Исаева»
г.Грозного
_____Х.И.Шамилова
«28» августа 2025 г.

Положение
об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания
обучающихся в МБОУ «СОШ№36 им.Х.А.Исаева»

1. Общие положения.

- 1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) является постоянно - действующим органом для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.2. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками общеобразовательной организации правил и норм по организации питания в школе.

2. Задачи комиссии.

- 2.1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей.
- 2.2. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся.
- 2.3. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся.
- 2.4. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.
- 2.5. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

3. Основные направления деятельности комиссии.

Комиссия:

- 3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.
- 3.2. Осуществляет контроль:
 - за рациональным использованием платы за питание;
 - за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
 - за соблюдением графика работы столовой.
- 3.3. Проводит систематические проверки по качеству и безопасности питания в соответствии с утвержденным планом работы.
- 3.4. Организует и проводит опрос (анкетирование) учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.
- 3.5. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.
- 3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам

рационального питания.

- 3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

4. Организационные принципы работы комиссии.

- 4.1. Комиссия по контролю за питанием создается приказом директора школы в начале

учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии,

утверждается план работы на учебный год.

- 4.2. В состав комиссии по контролю питания входят представители администрации школы,

педагогического коллектива, родители обучающихся. Обязательным требованием

является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию

питания учащихся.

- 4.3. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы

на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение

итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

- 4.4. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана

(графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания,

безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

- 4.5. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в справке.

- 4.6. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1

раза в месяц.

- 4.7. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы, педагогов и родителей.

5. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием.

- 5.1. Контроль посещений столовой обучающимися, учет качества фактически отпущенных

бесплатных завтраков и платных обедов.

- 5.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и

опрятностью обучающихся, принимающих пищу.

- 5.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве

посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

- 5.4. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.

- 5.5. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного

оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

- 5.6. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.
- 5.7. Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.

Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы.

С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

6. Ответственность членов Комиссии.

- 6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания.

- 7.1. Комиссия ведет журнал по учёту учащихся, состоящих на бесплатном питании (табеля).
- 7.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.3. Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранятся у ответственного за питание.

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
от «28» 08 2025г
Протокол № 01/01-41

СОГЛАСОВАНО

с родительским комитетом
(«27» августа 2025 года)